

## Istituto Tecnico Commerciale Statale "Filippo Pacini"- Pistoia

Fondato nel 1917 – Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015  
Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271 – Fax 0573368640

E.mail: ptt020005@istruzione.it – E.mail PEC: ptt020005@pec.istruzione.it – Sito Web: [www.itcsfilippopacini.edu.it](http://www.itcsfilippopacini.edu.it)  
Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF80BK

Pistoia, 16.11.2020

Prot. n. 5618/C42h

Severi S.r.l.

Via Luciano Lama, 101

51015 Monsummano Terme (PT)

Tel. 0572.952000 , Fax 0572.951675

email: [info@severi.it](mailto:info@severi.it)

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.**

**CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-389 – CODICE CUP F51D20000210007 – CODICE CIG Z2B2F1FBCE.**

### **RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PER EVENTUALE E SUCCESSIVO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI.**

Visto l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 11978 del 15.06.2020 che fa riferimento al quadro di azioni di cui all’oggetto;  
Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID-22967 del 20.07.2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 dicembre 2020;  
Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 5315/C42h del 02.11.2020 di acquisizione al Programma Annuale e.f. 2020 del finanziamento di € 10.000,00;  
Visto il D.L.vo n. 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;  
Visto il D.I. n. 129/20218 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 9 del 28.02.2019 e n. 8 del 11.12.2019;  
Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;  
Visto l’art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;  
Visto l’art. 1, comma 583, della Legge n. 160/2019;  
Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 5317/C42h del 02.11.2020 e tenuto conto che l’Istituto si riserva comunque di monitorare le convenzioni CONSIP e, in caso di attivazione di convenzioni corrispondenti ai parametri tecnici esposti nel capitolato, può, fino al momento dell’aggiudicazione definitiva, annullare la procedura avviata in autotutela ai sensi della Legge 241/1990;  
Dati gli specifici obblighi di acquisto per la categoria merceologica “Servizi e beni informatici e di connettività (cfr. art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015);  
Rilevata l’urgenza di procedere all’affidamento della fornitura in particolare per le necessità legate alla Didattica Digitale Integrata ex DPCM del 25.10.2020,

### **CHIEDE alla Vostra Spett.le Ditta**

- 1) La migliore offerta per eventuale e successivo acquisto di n. 25 notebook e n. 1 carrello di ricarica relativi al progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-389 con le caratteristiche riportate nella scheda tecnica Allegato 1. A tal fine si precisa che il finanziamento di cui questo istituto dispone è pari ad € 10.000,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge. Si chiede di allegare all’offerta le schede tecniche delle apparecchiature proposte, di precisare i termini di garanzia del produttore ed il rispetto delle certificazioni di sicurezza previste dalla CE. L’offerta deve pervenire alla scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 19.11.2020 ([info@itcsfilippopacini.edu.it](mailto:info@itcsfilippopacini.edu.it)). L’offerta può essere inviata anche se superiore al costo presunto.

- 2) La dichiarazione circa la vostra attuale disponibilità delle apparecchiature di cui al punto 1 ed i tempi esatti di consegna delle stesse nel caso la vostra ditta risultasse affidataria della fornitura. La dichiarazione deve pervenire alla scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 19.11.2020 (info@itcsfilippopacini.edu.it);
- 3) L'Indicazione dei codici dei notebook e del carrello di ricarica per eventuale e successivo acquisto mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A.;
- 4) La compilazione del modello DGUE Allegato 2. Si precisa che non è ammesso subappalto della fornitura;
- 5) La compilazione del Modello di Tracciabilità dei Flussi Finanziari Allegato 3

Si precisa che nel caso la vostra offerta fosse ritenuta congrua l'ordine avverrà mediante ricorso al M.E.P.A.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato previo esito positivo del collaudo delle apparecchiature e dietro presentazione di fattura elettronica (scadenza 30 giorni).

**ALLEGATI:**

Allegato 1 – Scheda con descrizione delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature

Allegato 2 – DGUE Documento di Gara Unico Europeo (per la parte IV compilare solo lettera A – parte V non compilare)

Allegato 3 – Modello di Tracciabilità dei Flussi Finanziari – allegare copia documento identità del rappresentante legale

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Ilaria Baroni**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93**