

## Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini”- Pistoia

Fondato nel 1917 – Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015

Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271 – Fax 0573368640

E.mail: ptt020005@istruzione.it – E.mail PEC: ptt020005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itcsfilippopacini.edu.it

Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF8OBK

Pistoia, 08.02.2022

ALL'ALBO PRETORIO

Prot. 969/C42L

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso Pubblico n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”**

**Autorizzazione Nota MI prot. 19229 del 02.07.2021 relativa ai progetti**

**Ex Codice PON 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179 - Nuovo codice POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-20**

**Codice CUP F53D21002400001**

### AVVISO FORMAZIONE ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE AD ASSUMERE INCARICO DI TUTOR.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTE le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione ai progetti PON n. 4 del 15.09.2021

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON n. 29 del 16.07.2021

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1051376 in data 14.05.2021 da parte del nostro Istituto;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali, note del MI prot. n. 17355 del 01.06.2021 e prot. n. 18082 del 15.06.2021 e dell’assegnazione dell’importo autorizzato, nota del MI prot. n. 19110 del 01.07.2021;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione relativo all’avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e socialità pubblicato in data 25.05.2021 e aggiornato in data 08.06.2021 (versione 1.0 del 08-06-2021);

VISTE le note n. 4799 del 14.04.2020, n. 4893 del 20.04.2020 e n. 30933 del 26.10.2020 relative alla possibilità di attuare le iniziative finanziate dal PON/POC in modalità on line e mediante formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/19229 del 02.07.2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2022;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/37407 del 21.11.2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 9 del 28.02.2019, n. 8 del 11.12.2019 e, in particolare, n. 3 del 29.11.2021 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H);

VISTO l’avviso prot. 5724/C421 del 18.10.2021 con il quale si è avviata la procedura di reclutamento di esperti e tutor interni

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 27.10.2021 con la quale è stato individuato il tutor interno per il Modulo n. 5 – Laboratorio di Tedesco – codice progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179 - Nuovo codice POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-20;

VISTA la comunicazione prot. 660/C42L del 27.01.2022 con la quale il docente selezionato comunica l’impossibilità di svolgere l’incarico di tutor;

VISTA la necessità di formare un elenco di personale disponibile a coprire l'incarico di tutor per l'espletamento del Progetto, in particolare n. 1 Tutor;

CONSIDERATE sia l'estrema urgenza di reperire la figura del Tutor per potere dare avvio al modulo sia, soprattutto, l'estrema difficoltà nel reperire, sia nelle graduatorie provinciali sia nelle MAD, personale in possesso della Laurea in lingue e letterature straniere "TEDESCO", verificata in occasione di recenti procedimenti di individuazione di personale a tempo determinato per sostituzione di personale assente;

RITENUTO quindi opportuno ampliare le possibilità di accesso al presente avviso inserendo ulteriori criteri di ammissione:

- Oltre al personale interno all'I.T.C.S. "F. Pacini" è ammesso anche personale di altri istituti scolastici statali della provincia di Pistoia;
- Oltre al personale con contratto a tempo indeterminato è ammesso anche personale con contratto a tempo determinato fino al 31.08.2022;
- Oltre ai candidati in possesso di Laurea magistrale in lingue e letterature straniere Tedesco, sono ammessi anche i candidati in possesso di detta Laurea per le seguenti lingue: Inglese, Francese, Spagnolo, Russo. La laurea deve in ogni caso consentire l'accesso alla classe di concorso A-24/Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado;
- Oltre ai candidati in possesso di Laurea sono ammessi anche candidati in possesso di Diploma conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua Tedesca e, in via subordinata le lingue Inglese, Francese, Spagnolo, Russo, sono lingua madre, corrispondente a Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso alle classi di concorso B-02/Conversazioni in lingua straniera,

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO  
per i seguenti moduli:**

	<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>RISORSE</b>
<b>Modulo 5</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179 - Nuovo codice POC 10.2.2A-FDRPOC- TO-2021-20</b>	<b>Laboratorio di tedesco</b>	<b>N. 1 TUTOR 30 ORE</b>

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla presentazione di candidature a rivestire l'incarico di TUTOR per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

**FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. essere a conoscenza delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 (ultimo aggiornamento Prot. 29583 del 09 ottobre 2020), delle disposizioni relative alla possibilità di attuare le iniziative finanziate dal PON/POC in modalità on line e mediante formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (note n. 4799 del 14.04.2020, n. 4893 del 20.04.2020 e n. 30933 del 26.10.2020), del Manuale Operativo di Gestione relativo all'avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e socialità pubblicato in data 25.05.2021 e aggiornato in data 08.06.2021 (versione 1.0 del 08-06-2021) e di tutta la normativa ad esso correlata (**RIFERIMENTO: PON KIT [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)**);
3. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto o gli esperti del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. svolgere l'incarico senza riserve;
5. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti eseguendo le seguenti attività ed ogni altra attività prevista dal manuale per la procedura di avvio e gestione del progetto FSE 9707 del 27/04/2021, tra cui:
  - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;
  - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma, dove deve specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
  - curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- curare tutti gli adempimenti necessari per l'erogazione delle attività formative a distanza, qualora se ne rendesse necessaria l'attivazione, ovvero: indicare nella scheda iniziale la previsione di erogare formazione a distanza indicandone la piattaforma, creare gli eventi sulla piattaforma indicata dalla scuola, invitare tutti gli studenti, l'esperto e l'utenza guest per consentire le verifiche in itinere, compilare il foglio firme con la sola indicazione PRESENTE o ASSENTE accanto al nome del discendente e caricare in GPU, oltre al foglio firme, il foglio della documentazione di sistema che la piattaforma adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi,
- 6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola, col D.S.G.A e con il facilitatore (se sarà nominato);
- 7. trattandosi di progetto FSE a costi standard, vista la nota MIUR prot. 29583 del 09 ottobre 2020, punto 6.4.3, garantire la corretta e continua alimentazione del sistema GPU al fine della conseguente implementazione del Sistema Sif 2020 e della trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, della CERT S e del Modello di Rendicontazione delle spese;
- 8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- 10. assistere e guidare lo studente nel percorso e verificarne, in collaborazione con l'esperto o gli esperti, il corretto svolgimento;
- 11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con l'esperto o gli esperti e con il facilitatore (se sarà nominato);
- 12. informarsi con l'esperto o gli esperti, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 14. individuare, insieme all'esperto o agli esperti, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante il corso e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
- 15. ottenere dall'esperto o dagli esperti, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
- 16. redigere, assieme all'esperto o agli esperti, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con l'esperto o con gli esperti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo in tempo reale assenze e attività nella giornata di lezione;
- 20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **DURATA INCARICO TUTOR ED ESPERTO**

L'incarico del tutor avrà inizio non appena formalizzato l'incarico ed avranno termine il 31 AGOSTO 2022.

### **COMPENSI**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 per il tutor, al lordo di ogni onere, spesa o contributo, per massimo il numero di ore indicato in ciascun modulo.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (*ex ante*, *in itinere*, *ex post*) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti a costi standard, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata comprensiva dei seguenti documenti:

1. modello A candidatura (allegato al presente avviso);
2. modello B dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae su modello Europeo;

e spedita all'indirizzo e.mail "[info@itcsfilippopacini.edu.it](mailto:info@itcsfilippopacini.edu.it)" entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2022.

Inviare i tre documenti su tre file, esclusivamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e.mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CANDIDATURA PON AVVISO PROT. 9707/2021.**

## PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla individuazione tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'I.T.C.S. "Pacini". Per il personale a tempo determinato deve essere garantito il rapporto di lavoro fino al 31.08.2022.

Nel caso in cui tra il personale in servizio presso l'I.T.C.S. "Pacini" non fosse reperibile alcun docente, l'incarico sarà affidato, in via subordinata, in base alle candidature pervenute, a personale in servizio in altre scuole statali. In caso di mancanza anche di tali soggetti, l'incarico sarà affidato, in via subordinata, a personale estraneo all'amministrazione, come precisato di seguito.

### Criteri di AMMISSIONE

#### **MODULO 5 CODICE 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-179 Nuovo codice POC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-20 TITOLO MODULO "LABORATORIO DI TEDESCO" - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1** - Candidato in possesso di Laurea magistrale in lingue e letterature straniere (TEDESCO) – che consenta l'accesso alla classe di concorso A-24/Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado.

*Il possesso del titolo di cui al punto "1" ha precedenza rispetto al possesso dei titoli di cui al punto "2" e al punto "3".*

**2** - Candidato in possesso di Laurea magistrale in lingue e letterature straniere (Inglese, Francese, Spagnolo, Russo) – che consenta l'accesso alla classe di concorso A-24/Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado.

*Il possesso del titolo di cui al punto "2" ha precedenza rispetto al possesso del titolo di cui al punto "3".*

**3** - Candidato in possesso di Diploma conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua (Tedesca e, in via subordinata Inglese, Francese, Spagnolo, Russo) è lingua madre, corrispondente a Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado – che consenta l'accesso alle classi di concorso B-02/Conversazioni in lingua straniera.

### Criteri di SELEZIONE

A parità di requisiti posseduti sarà preso in considerazione il punteggio determinato secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. I candidati saranno selezionati con il seguente ordine di precedenza:

**1** - Docente a tempo indeterminato in servizio presso I.T.C.S. "F. Pacini".

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100).

**2** - Docente a tempo determinato con contratto fino al 31.08.2022 in servizio presso I.T.C.S. "F. Pacini".

E'fissata la precedenza per gli aspiranti inseriti nelle Graduatorie Ad Esaurimento (GAE) rispetto a coloro che sono inseriti nelle Graduatorie Provinciali Supplenze (GPS).

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100).

**3** - Docente a tempo indeterminato in servizio in altra Istituzione scolastica, mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in applicazione dell'art. 35 del CCNL/Scuola del 29.11.2007.

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100).

**4** - Docente a tempo determinato con contratto fino al 31.08.2022 in servizio in altra Istituzione scolastica, mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in applicazione dell'art. 35 del CCNL/Scuola del 29.11.2007.

E'fissata la precedenza per gli aspiranti inseriti nelle Graduatorie Ad Esaurimento (GAE) rispetto a coloro che sono inseriti nelle Graduatorie Provinciali Supplenze (GPS).

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100).

**5** - Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100);

**6** - Soggetti estranei alla P.A., ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Gli aspiranti sono graduati in base al voto di DIPLOMA/LAUREA (voto/100);

**A parità di punteggio sarà data la precedenza a personale in possesso dei seguenti requisiti da specificare nel Curriculum Vitae:**

**comprovata esperienza in attività di referente per le certificazioni linguistiche,**

**comprovata esperienze in attività di tutor in progetti di mobilità europea e tutor di studenti in stage,**

**comprovate esperienze pregresse nella organizzazione e gestione di attività di scambi culturali e soggiorni linguistici.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro 2 giorni dal verbale conclusivo dell'esame delle candidature da parte della Commissione.

Avverso tale graduatoria provvisoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa.

Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

I nominativi del personale individuato per l'incarico di TUTOR saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile dalla commissione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

— affissione all'albo on-line dell'Istituto e pubblicazione su Amministrazione Trasparente

### **ALLEGATI:**

**MODELLO A - modulo di candidatura**

**MODELLO B – dichiarazione assenza incompatibilità**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott Marzia Andreoni**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93**