

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini”- Pistoia

Fondato nel 1917 – Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015
Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271 – Fax 0573368640

E.mail: pttd020005@istruzione.it – E.mail PEC: pttd020005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itsfilippopacini.edu.it

Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF80BK

Pistoia, 2 ottobre 2024

Circolare n. 40

Ai Docenti

e p.c. alla DSGA
alla Segreteria di Supporto
al sito web d'Istituto

OGGETTO: Organizzazione uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali e soggiorni linguistici a.s. 2024/25.

Con riferimento all'oggetto, si rendono note le indicazioni utili all'organizzazione dei viaggi di istruzione, scambi culturali e soggiorni linguistici per l'a.s. 2024/2025:

1. Il docente proponente si occuperà di compilare il modello **proposta di viaggio** e farlo firmare dai colleghi durante il Consiglio di Classe.
2. La proposta debitamente compilata dovrà pervenire alla segreteria di supporto entro sabato 12 ottobre 2024, insieme all'elenco della classe con la firma degli studenti partecipanti;
3. I docenti dovranno proporre viaggi di istruzione che prevedano la partecipazione di almeno due classi (fatta eccezione per soggiorni linguistici e scambi culturali);
4. A seguito dell'approvazione della proposta da parte della Commissione Viaggi, i docenti dovranno compilare il modello 'Richiesta di viaggi' comprensivo della scheda dei servizi, del consenso dei genitori e dell'elenco degli studenti partecipanti.

Si ricorda che:

- i partecipanti devono corrispondere ai 2/3 degli alunni iscritti e frequentanti la classe;
- il numero massimo di giorni complessivo di accompagnamento per ogni docente per uscite didattiche e viaggi di istruzione è pari a 12; tale limite è elevabile a 15 in caso di scambi e soggiorni linguistici;
- è necessario individuare un docente sostituto per ogni accompagnatore indicato nella proposta di viaggio; in caso di presenza di studenti certificati ai sensi della L. 104/92, è necessario individuare il docente accompagnatore e relativo sostituto;

- nelle iniziative all'estero almeno un docente dovrà essere di lingua straniera, ovvero uno degli accompagnatori dovrà dichiarare di possedere una sufficiente conoscenza della lingua inglese, ovvero di quella del Paese meta del viaggio;
- gli alunni stranieri devono avere il permesso di soggiorno valido al momento dell'adesione al viaggio/soggiorno/scambio.

La richiesta di viaggio con scheda dei servizi deve:

- specificare in modo dettagliato tutti i servizi che dovranno essere forniti dall'Agenzia di Viaggi o, comunque, tutte le spese che dovranno essere sostenute per e durante il viaggio, compresi tutti i costi relativi ai docenti accompagnatori (viaggi, trasferimenti, pasti, biglietti); la sistemazione in albergo per i docenti sarà obbligatoriamente in trattamento di pensione completa con packed lunch; si ricorda che tutti i costi sono a carico delle famiglie, pertanto i docenti referenti dovranno prevedere tutte le voci di spesa. Non sarà possibile, a posteriori, chiedere rimborsi per spese non preventivate nella fase di proposta di viaggio e non inserite esplicitamente nella scheda servizi;
- specificare la presenza di alunni certificati ai sensi della L. 104/92 ed eventuale accompagnatore retribuito (non nel caso di familiari);
- specificare la presenza di alunni/accompagnatori con intolleranze alimentari e/o con patologie che necessitano la somministrazione di farmaci.

La proposta di viaggio di più giorni dovrà pervenire alla segreteria di supporto entro il 12 ottobre, anche per viaggi di istruzione di 1 giorno, laddove sia già possibile prevederli.

In caso di uscite didattiche in orario scolastico (8-14) che presuppongono la prenotazione di Trenitalia o altri mezzi di trasporto, la richiesta dovrà pervenire alla segreteria di supporto almeno 30 giorni prima della data individuata per l'uscita stessa.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Marzia Andreoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*