

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMinistero dell'Istruzione
e del MeritoUNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleCofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Filippo Pacini" - Pistoia

Fondato nel 1917

Circolare n. 137

I.T.C.S. "F. PACINI" - PISTOIA
Prot. 0014721 del 11/12/2024
VI-9 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI**A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. IN SERVIZIO****AGLI ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI****SEDE CENTRALE E SUCCURSALE****OGGETTO: Prove di simulazione di EVACUAZIONE per emergenza SISMICA della sede scolastica.**

Si comunica a tutto il Personale Docente e Non Docente in servizio ed agli alunni di tutte le classi che, d'intesa con l'incaricato della Società CONF.IMPRESSE, consulente per il servizio di prevenzione e protezione, il giorno **17 DICEMBRE 2024 dalle ore 10,15 alle ore 10,50** avrà luogo la prova di simulazione di evacuazione per **emergenza sismica** della sede scolastica. Tutto il personale e tutti gli alunni sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché la suddetta prova si svolga nel migliore dei modi, con il massimo rispetto delle procedure e nella scrupolosa osservanza delle indicazioni di seguito riportate:

1. Indicazioni comportamentali

I Docenti illustreranno il Piano di evacuazione facendo riferimento alla planimetria affissa in ciascuna classe e dovranno assegnare i seguenti incarichi:

- due studenti apri-fila, e i loro sostituti, con l'incarico di aprire la porta e guidare i compagni verso il luogo di raccolta (gli studenti che occupano il primo e il secondo banco della prima fila vicino alla porta di ingresso);
- due studenti chiudi-fila, e i loro sostituti, con l'incarico di chiusura della porta dell'aula dopo aver verificato che nessuno dei compagni sia rimasto all'interno dell'ambiente (gli alunni che occupano l'ultimo e il penultimo banco della fila più lontana dalla porta di ingresso).
- due studenti e i loro sostituti, incaricati di prestare aiuto a chi è in difficoltà.

I nominativi degli studenti individuati devono essere riportati nell'apposito modulo denominato **SCHEDA DEGLI INCARICHI IN CASO DI EVACUAZIONE**, presente in ogni classe.

2. Nomina dei responsabili dei settori e dei punti di raccolta

Al fine di agevolare l'ordinato deflusso degli alunni e di tutto il personale il personale ATA in servizio è responsabile del settore di appartenenza: vedi allegato 8 Piano di evacuazione.



FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini” - Pistoia

Fondato nel 1917

3. Diramazione dell'allarme

L'allarme verrà diramato in sede centrale e nella succursale contestualmente dallo scrivente o, in sua assenza, dalla Prof.ssa Abballe Deborah, vicario del capo d'Istituto.

FASE 1 – SIMULAZIONE TERREMOTO

L'avviso dell'inizio della prova di evacuazione sarà comunicato dal Dirigente Scolastico tramite sistema di altoparlanti. La scossa di terremoto verrà simulata con il suono continuo della campanella.

A tale segnale immediatamente tutti dovranno abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi, se non completamente almeno la testa, cercando riparo sotto un banco, tavolo, architrave, vano di una porta, oppure addossandosi ad un muro maestro.

In caso di terremoto infatti il rischio non è rappresentato soltanto dal crollo della struttura ma anche dalla caduta di calcinacci, arredi, armadi, plafoniere ecc.

Le altre persone che al momento dell'evento non si trovano in classe dovranno proteggersi nello stesso modo.

Si resterà in tale posizione protetta in attesa del segnale di evacuazione (vedi fase 2).

FASE 2 – EVACUAZIONE

Al segnale di evacuazione tramite sistema di altoparlanti gli alunni apri-fila apriranno la porta del locale ed inizieranno ad incamminarsi lungo la via di fuga verso il punto di raccolta **seguendo scrupolosamente il percorso di esodo previsto dalle planimetrie di evacuazione.**

Il docente dovrà prendere con sé il registro di classe in modo da poter verificare la presenza di tutti i suoi alunni.

Uscendo dall'aula gli alunni serra-fila o i docenti degli alunni diversamente abili chiuderanno dietro di sé le porte delle classi per segnalare agli addetti della squadra di emergenza che l'aula è stata completamente evacuata.

FASE 3 – LUOGO SICURO: punto di raccolta

Tutta la popolazione presente nell'edificio (alunni, docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, eventuale personale esterno) mantenendo la suddivisione per classi raggiungerà il proprio “punto di raccolta”. Gli studenti o altro personale che non si trovassero al momento della scossa nella propria aula o postazione di lavoro dovranno, al segnale di evacuazione, accodarsi alle persone che stanno evacuando e seguire il loro percorso.

Una volta giunti all'esterno dovranno ricongiungersi alla propria classe o colleghi nel punto di raccolta a loro assegnato.

Nel punto di raccolta i docenti verificheranno la presenza di tutti gli alunni, tramite appello e compilazione del modulo di evacuazione presente all'interno del registro di classe.

Tale modulo dovrà essere consegnato all'addetto della squadra di emergenza appositamente incaricato (collaboratore scolastico presente nel punto di raccolta).

Una volta raccolti tutti i moduli l'addetto li consegnerà al coordinatore dell'emergenza.

L'ordine di rientro sarà emanato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato presente nel punto di raccolta.



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini” - Pistoia

Fondato nel 1917

UNA VOLTA EVACUATI DALL'EDIFICIO SI RACCOMANDA DI NON FERMARSI IN PROSSIMITA' DELLE USCITE PER NON CREARE INTRALCI.

4. Compiti del personale docente

- Richiamare l'attenzione degli studenti sulle planimetrie affisse in ogni ambiente scolastico riportanti le indicazioni del percorso specifico per raggiungere l'uscita di sicurezza assegnata, seguendo la segnaletica di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta esterno.
- Guidare il gruppo classe verso il punto di raccolta verso il punto di raccolta **seguendo scrupolosamente il percorso di esodo previsto dalle planimetrie di evacuazione.**
- Portare con sé il registro di classe per il controllo delle presenze degli alunni evacuati e segnalare tempestivamente al responsabile del centro di raccolta eventuali assenti.
- Non utilizzare in nessun caso l'ascensore per evacuare l'edificio.

5. Compiti degli studenti

- Mantenere la calma, l'ordine e l'unità del gruppo classe durante e dopo l'esodo.
- Tralasciare il recupero di oggetti personali.
- Disporsi rapidamente in fila evitando di urlare (la fila sarà aperta dai due compagni apri-fila e chiusa dai compagni chiudi-fila). Gli alunni in difficoltà motoria si disporranno in fondo alla fila e saranno assistiti dai compagni chiudi-fila o di riserva.
- Seguire le indicazioni del docente presente.
- Camminare rapidamente, senza correre e senza spingere i compagni e raggiungere il punto di raccolta assegnato.
- Non utilizzare in nessun caso l'ascensore per evacuare l'edificio.

6. Compiti del personale di Segreteria

- Tutto il personale di segreteria, gli eventuali docenti, studenti e utenti esterni presenti nei locali uscirà dagli ambienti di lavoro mantenendo la calma.
- Al punto di raccolta l'assistente amministrativo incaricato (vedi allegato) verificherà la presenza di tutto il personale di segreteria tramite appello e compilazione del modulo di evacuazione presente all'interno della bustina affissa nell'ufficio di segreteria DIDATTICA.

7. Compiti del personale Ausiliario

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni d'entrata e tutte le porte che conducono verso l'esterno dell'edificio (anche se dotati di maniglione antipánico).
- Aprire i cancelli presenti nel perimetro scolastico per consentire l'allontanamento della popolazione scolastica dall'edificio.
- Verificare visivamente l'eventuale presenza di persone all'interno dei servizi igienici.
- Abbandonare l'edificio e raggiungere i punti di raccolta di pertinenza.

Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271

E.mail: ptttd020005@istruzione.it – E.mail PEC: ptttd020005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itcsfilippopacini.edu.it

Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF8OBK



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini” - Pistoia

Fondato nel 1917

- Giunti al punto di raccolta ritirare i moduli di evacuazione, compilati, di ciascuna classe e successivamente consegnarli al Dirigente Scolastico o a un suo incaricato.

8. Visitatori – Terzi

Durante l'allarme anche il personale esterno presente nella scuola sarà invitato dagli addetti dell'Istituto ad abbandonare le zone di pericolo per la via più breve e sicura.

I DOCENTI SONO TENUTI A LEGGERE E ILLUSTRARE AGLI ALUNNI LA PRESENTE CIRCOLARE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marzia Andreoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*