

## Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini” - Pistoia

Fondato nel 1917

### MODELLO A

#### A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO

**Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.**

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è l'Istituto Tecnico Commerciale “F.Pacini” Corso Gramsci, 43 Pistoia
- b. la sede legale del datore di lavoro è l'Istituto Tecnico Commerciale “F.Pacini” di Pistoia
- c. **[Per il personale docente]** per il personale docente neo-immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata annuale finalizzato al ruolo, la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste **[Per il personale ATA]** la durata del periodo di prova è di:
  - 2 mesi per il profilo professionale di Collaboratore Scolastico
  - 4 mesi per il profilo professionale di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico
- d. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- e. **[Per il personale docente]** l'orario normale di lavoro è di 18 ore settimanali, articolati in 6 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive *[18/24 ore settimanali da modificare in caso di spezzoni, part-time, COE, ecc.]*  
**[Per il personale ATA]** l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati in 6 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario *[36 ore settimanali da modificare in caso di spezzoni, part-time, COE, ecc.]*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. ssa Marzia Andreoni